

# **POLÍTICAS DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES MILAGROS ENTERPRISE GROUP S.A.S**

**JUSTIFICACIÓN:** La sociedad **Milagros Enterprise Group S.A.S** identificada con Nit: 900.865.117-1, dando cumplimiento a lo dispuesto por la ley 1581 de 2012, su decreto reglamentario 1377 de 2013, el Decreto 886 de 2014, el Decreto único 1074 de 2015 y lo consignado en la Constitución Política de Colombia, adopta las presentes Políticas de Tratamiento y Protección de Datos Personales.

**NATURALEZA DE LA PROTECCIÓN:** **Milagros Enterprise Group S.A.S** como responsable del tratamiento de datos personales, por medio de estas políticas implementa todas las acciones necesarias para tratar y proteger los datos personales almacenados en sus bases de datos.

**OBJETO:** Las presentes políticas tienen por objeto definir los parámetros bajo los cuales se da tratamiento a todos los datos personales recogidos y almacenados dentro de las bases de datos que posee **Milagros Enterprise Group S.A.S**

**ÁMBITO DE APLICACIÓN:** Las presentes políticas se aplican a todas las bases de datos que administra **Milagros Enterprise Group S.A.S**. en su sede de administración ubicada en la Calle 100sur # 49-95. Barrio Tablaza. Bodega N°5 Teléfono:(4) 60560724, como en todas las sedes que en un futuro se puedan establecer, por parte de los Encargados del Tratamiento de los Datos Personales y de eventuales terceros que de una u otra manera gestionen bases de datos personales de **Milagros Enterprise Group S.A.S**

**PRINCIPIOS:** En el tratamiento de datos personales que realiza **Milagros Enterprise Group S.A.S** se aplican todos los principios consagrados en el Régimen General de Protección de Datos Personales de Colombia, en especial la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013.

**CONSULTA DE LA POLÍTICA:** **Milagros Enterprise Group S.A.S** pone a disposición de los titulares de los datos personales estas políticas cuando quiera que así lo soliciten por medio físico o virtual.

**CATEGORÍA Y CLASIFICACION DE LOS DATOS:** **Milagros Enterprise Group S.A.S** de acuerdo con los datos tratados, se acoge a la clasificación que ordena la

Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013.

**DERECHOS DE LOS TITULARES DE LOS DATOS PERSONALES:** **Milagros Enterprise Group S.A.S** hace manifiesta la voluntad de protección de los derechos de los titulares de los datos personales; en tal sentido y conforme a la ley, señala los siguientes derechos en cabeza de dichos titulares:

- Conocer, actualizar, rectificar y suprimir sus datos personales de las bases de datos de **Milagros Enterprise Group S.A.S**
- Solicitar prueba de la autorización otorgada a **Milagros Enterprise Group S.A.S** por parte de los titulares de los datos personales para el tratamiento de sus datos.
- Ser informado por **Milagros Enterprise Group S.A.S**, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.
- Presentar, cuando sea el caso, ante la Superintendencia de Industria y Comercio, quejas por infracciones al tratamiento de sus datos personales.
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.
- Acceder y conocer en forma gratuita los datos personales que sean objeto de tratamiento de acuerdo con lo dispuesto por la ley, en el tratamiento de datos personales.

Estos derechos podrán ser ejercidos por:

- El titular de los datos personales.
- Los causahabientes del titular de los datos personales.
- El representante y/o apoderado del titular de los datos personales.

**RESPONSABLE Y ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:** **Milagros Enterprise Group S.A.S**, Nit: 900.865.117-1, Calle 100sur # 49-95. Barrio Tablaza. Bodega N°5 Teléfono:(4) 60560724, es el responsable y encargado del tratamiento y de las bases de datos personales, y ha designado a la gerencia como encargada de la administración de las políticas y tratamiento de datos, la cual podrá ser contactada mediante el correo electrónico [contacto@grupomilagros.com](mailto:contacto@grupomilagros.com)

**AUTORIZACIÓN PARA USO DE DATOS PERSONALES:** **Milagros Enterprise**

**Group S.A.S** para el tratamiento de datos personales, solicita a los titulares su autorización libre, clara, previa, expresa e informada, mediante diferentes medios correos electrónicos y formatos físicos disponibles en las dependencias de la sociedad y cualquier otro medio idóneo que permita el almacenamiento de la misma para los efectos legales.

**CONFIDENCIALIDAD Y SEGURIDAD DE LAS BASES DE DATOS:** **Milagros Enterprise Group S.A.S** pone a disposición todos, los recursos humanos y tecnológicos necesarios para brindar seguridad y confidencialidad a los datos personales que tiene en su poder. En todo caso, verificará cuando corresponda, la procedencia de las excepciones legales para entregar los datos personales a las autoridades en los casos pertinentes.

**REVOCATORIA DE LA AUTORIZACIÓN:** Los titulares de los datos personales pueden revocar en cualquier momento la autorización otorgada a **Milagros Enterprise Group S.A.S** para el tratamiento de sus datos personales o solicitar la supresión total o parcial de los mismos, siempre y cuando no lo impida una disposición legal o contractual.

Cuando la revocatoria sea total en relación con las finalidades autorizadas, **Milagros Enterprise Group S.A.S** cesa el tratamiento de los datos; cuando sea de manera parcial, en relación con ciertos tipos de tratamiento, cesa sobre la revocatoria puntual, caso en el cual **Milagros Enterprise Group S.A.S** continúa tratando los datos personales para los fines con los cuales el titular no hubiera revocado su consentimiento.

**TRATAMIENTO AL CUAL SERÁN SOMETIDOS LOS DATOS Y FINALIDAD DEL MISMO:** El tratamiento de los datos de los titulares con los cuales **Milagros Enterprise Group S.A.S** tuviere establecida o estableciera una relación, permanente u ocasional, podrán ser recolectados y tratados entre otros fines, para:

- Desarrollar el objeto social de **Milagros Enterprise Group S.A.S** conforme a sus Estatutos Sociales.
- Cumplir con las exigencias de las autoridades administrativas y judiciales colombianas.
- Cumplir con la normativa vigente en Colombia para empresas comerciales.
- Cumplir lo dispuesto por el ordenamiento jurídico colombiano en materia laboral y de seguridad social.
- Cumplir todos sus compromisos contractuales.

**PRUEBA DE LA AUTORIZACIÓN:** **Milagros Enterprise Group S.A.S** almacena en archivos físicos o repositorios electrónicos la autorización otorgada por los

titulares de los datos personales para su tratamiento, de manera directa o a través de terceros contratados para tal fin.

**ACTUALIZACIÓN DE LAS BASES DE DATOS: Milagros Enterprise Group S.A.S** actualiza de manera permanente sus bases de datos de conformidad con lo señalado en la ley de tratamiento de datos personales.

**TRANSFERENCIAS DE DATOS PARA TRATAMIENTO POR TERCEROS NACIONALES E INTERNACIONALES: Milagros Enterprise Group S.A.S** puede transmitir o transferir de manera parcial o total los datos personales a terceros en el país o en el exterior, en desarrollo de su objeto social, para lo cual solicita la autorización de sus titulares e implementa las acciones necesarias para el cumplimiento de los preceptos legales de Colombia y de las mencionadas Políticas, mediante contratos o convenios que así lo establezcan.

**PROCEDIMIENTOS: Milagros Enterprise Group S.A.S** en el tratamiento de datos personales, define los siguientes procedimientos, los cuales sólo pueden ser ejercidos por el titular de los datos, sus causahabientes o representantes, acreditando previamente tal condición.

**PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE LOS TITULARES DE LOS DATOS PERSONALES:** Para el ejercicio de sus derechos, el titular, sus causahabientes o sus representantes suministrarán al menos la siguiente información:

Nombre del titular: _____
Identificación: _____
Procedimiento solicitado: corrección <input type="checkbox"/> actualización <input type="checkbox"/> supresión <input type="checkbox"/> revocatoria <input type="checkbox"/>
Descripción de los hechos que dan lugar a la solicitud: _____
Documentos que corroboren la solicitud (opcional): _____
Datos de contacto: Dirección: _____ Teléfono: _____ Correo electrónico: _____ _____
Firma

**PROCEDIMIENTO PARA CONSULTA SOBRE EL TRATAMIENTO DATOS PERSONALES:** Milagros Enterprise Group S.A.S pone a disposición de los titulares de los datos el correo electrónico contacto@grupomilagros.com para elevar sus consultas; así mismo, recibe solicitudes en la dirección Calle 100sur # 49-95. Barrio Tablaza. Bodega N°5 Teléfono:(4) 60560724, en la solicitud el titular indicará los datos señalados en **PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DEL DERECHO DE LOS TITULARES DE LOS DATOS PERSONALES.**

**PROCEDIMIENTO PARA CORRECCIÓN, ACTUALIZACIÓN, RECTIFICACIÓN O SUPRESIÓN DE DATOS PERSONALES:** Milagros Enterprise Group S.A.S en cumplimiento de lo preceptuado por el régimen General de Protección de Datos Personales de Colombia, procederá a corregir, actualizar, rectificar o suprimir los datos personales a solicitud del titular o su representante, con el lleno de los datos señalados en **PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE LOS TITULARES DE LOS DATOS PERSONALES.**

Si la solicitud resulta incompleta, **Milagros Enterprise Group S.A.S**, requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes la fecha de su recepción, para que subsane las fallas.

La información requerida debe ser presentada por el solicitante dentro de los dos (2) meses siguientes al requerimiento; si no lo hace se entenderá que ha desistido.

El término máximo que tiene **Milagros Enterprise Group S.A.S** para atender la solicitud, es de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender la solicitud dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su solicitud, la cual no podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

**Parágrafo.** No podrá concederse la supresión de los datos personales por solicitud realizada por el titular o su representante, cuando exista un deber legal o contractual para que los datos personales permanezcan en la respectiva base de datos.

**PROCEDIMIENTO PARA REVOCAR LA AUTORIZACIÓN DADA PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES:** El titular de los datos personales o su representante, pueden revocar la autorización otorgada para el tratamiento de sus datos personales, remitiendo la solicitud a Milagros **Enterprise Group S.A.S**, conforme el **PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE LOS TITULARES DE LOS DATOS PERSONALES.**

**Milagros Enterprise Group S.A.S** elimina o suprime el dato dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a la solicitud, de lo contrario, el Titular, tendrá derecho a solicitar a la Superintendencia de Industria y Comercio que ordene la revocatoria de la autorización.

**VIGENCIA DE LA POLÍTICA**

La presente política rige a partir de la fecha de su publicación.